

**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

Sekretariat : Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau - Istana Kota Piring
Gedung Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung C1 lantai 2 dan 3 – Pulau Dompok

**PENGUMUMAN
SELEKSI TERBUKA CALON PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

Nomor : **02 /PANSEL-JPT/KEPRI/2020**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) serta berdasarkan rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor B-1684/KASN/06/2020 tanggal 12 Juni 2020 dan rekomendasi Kementerian Dalam Negeri Nomor 800/3035/OTDA tanggal 15 Juni 2020, dengan ini kami mengundang **Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Kepulauan Riau serta Pegawai Negeri Sipil yang dipekerjakan/ditugaskan di Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau** yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

JPT Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah sebagai berikut:

NO.	JABATAN LOWONG	ESELON
1	2	3
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	II.a
2.	Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan Rakyat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	II.a
3.	Inspektur Daerah	II.a
4.	Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	II.a
5.	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	II.a
6.	Kepala Dinas Kesehatan	II.a
7.	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	II.a
8.	Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	II.a
9.	Kepala Dinas Perhubungan	II.a
10.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	II.a
11.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	II.a
12.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	II.a
13.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran	II.a
14.	Kepala Biro Humas, Protokol dan Penghubung	II.b
15.	Kepala Biro Administrasi Perekonomian	II.b
16.	Direktur Rumah Sakit Raja Ahmad Tabib	II.b

2. Persyaratan Administrasi

- a) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- c) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d) Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada tanggal 1 Agustus 2020, kecuali untuk Jabatan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada tanggal 1 Oktober 2020;
- g) Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
- h) Pangkat minimal Pembina Tk. I (Gol. IV/b) bagi pelamar yang akan mengikuti Seleksi Calon Eselon II.a dan Pembina (Gol. IV/a) bagi pelamar yang akan mengikuti Seleksi Calon Eselon II.b;
- i) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Persyaratan Khusus

- a) Untuk Peserta yang melamar pada Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran harus memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
- b) Untuk Peserta yang melamar pada Jabatan Direktur Rumah Sakit Raja Ahmad Tabib harus dari tenaga medis yaitu dokter/dokter gigi;
- c) Untuk Peserta yang telah mengikuti *assessment* yang dilakukan oleh Lembaga/Assessor bersertifikasi, maka hasil *assessment* tersebut agar disampaikan secara online. Bagi Peserta yang belum mengikuti *assessment*, maka wajib mengikuti *assessment* pada Lembaga/Assessor yang bersertifikasi dan menyerahkan hasil *assessment* tersebut kepada Panitia Seleksi paling lambat tanggal 2 Juli 2020. Segala biaya yang berkenaan dalam proses *assessment* dimaksud menjadi tanggungjawab peserta.

B. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan mulai tanggal **22 Juni 2020 s.d 26 Juni 2020** secara online melalui website <http://daftarjpt.kepriprov.go.id> dengan melampirkan **scan format Pdf**:

- 1) Surat lamaran sesuai format A (*terlampir*);
- 2) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani sesuai format B (*terlampir*);
- 3) Asli/fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- 4) Asli/fotocopy legalisir Surat Keputusan Pangkat terakhir;
- 5) Asli/fotocopy legalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Capaian Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja tahun 2018 dan tahun 2019;
- 6) Hasil *assessment*;
- 7) Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik sesuai format C (*terlampir*);
- 8) Asli/fotocopy legalisir Ijazah pendidikan terakhir yang telah diakui secara administrasi kepegawaian;
- 9) Asli Kartu Tanda Penduduk;

- 10) Bukti Tanda Terima LHKPN/LHKASN tahun 2019;
- 11) Bukti SPT tahun 2019;
- 12) Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6;
- 13) Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai format D (*terlampir*);
- 14) Surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi terbuka JPT Pratama sesuai format E (*terlampir*);
- 15) Surat pernyataan bersedia memberikan hasil pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan Bebas Narkoba kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan bersedia menanggung segala biaya yang timbul di dalam melakukan tes tersebut sesuai format F (*terlampir*);
- 16) Surat Pernyataan Pakta Integritas sesuai format G (*terlampir*).

C. TAHAPAN SELEKSI DAN JADWAL KEGIATAN

NO	TAHAPAN SELEKSI TERBUKA	JADWAL	KET
1	2	3	4
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka	19 Juni s.d 26 Juni 2020	-
2.	Pendaftaran Pelamar Secara online https://daftarjpt.kepriprov.go.id	22 Juni s.d 26 Juni 2020	-
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Juni 2020	-
4	Penulisan Makalah	29 Juni 2020	-
5	Pemeriksaan Kesehatan	30 Juni s.d 1 Juli 2020	-
6.	Presentasi, wawancara, uji kompetensi manajerial dan sosial kultural	3 Juli s.d 5 Juli 2020	-
7.	Penelusuran Rekam Jejak	5 Juli 2020	-
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Akhir	17 Juli 2020	-

Keterangan : jadwal dapat berubah dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui situs.

D. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui situs Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau <http://bkpsdm.kepriprov.go.id>. Pelamar diharapkan aktif mengakses situs dimaksud;
2. Pelamar dapat memilih maksimal 3 (tiga) Jabatan;
3. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
4. Panitia tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
5. Nomor kontak Seketariat Panitia Seleksi yang dapat dihubungi pada saat jam kerja sdr. Chairil Anwar (0853-6374-5127) dan Tengku Azri (0822-8308-1500);
6. Bukti pendaftaran peserta agar dicetak dan dibawa pada setiap tahapan seleksi;

7. Peserta agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggungjawab dalam proses seleksi ini;
8. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar/palsu, panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Tanjungpinang 19 Juni 2020

**Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Provinsi Kepulauan Riau**

Ketua,



Dr. H.T.S. ARIF FADILLAH, S.Sos, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Plt.Gubernur Kepulauan Riau di Tanjungpinang (sebagai laporan).

LAMPIRAN-A
FORMAT LAMARAN

Tanjungpinang,

2020

Kepada Yth. :
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Provinsi Kepulauan Riau

di -
Tanjungpinang

Sehubungan dengan Surat Pengumuman Nomor : tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kepulauan Riau, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Bersama ini mengajukan lamaran untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kepulauan Riau dengan pilihan jabatan * Provinsi Kepulauan Riau.

Atas permohonan lamaran ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kepulauan Riau.

Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya, atas perhatian serta kesempatan yang diberikan di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 6000

.....
NIP.....

*Diisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
7	Jenis Kelamin	:	
8	Agama	:	
9	Status Perkawinan	:	
10	Alamat rumah		
	a	Jalan	:
	b	RT/RW	:
	c	Kelurahan/Desa	:
	d	Kecamatan	:
	e	Kabupaten/Kota	:
	f	Provinsi	:
	g	Nomor telpon rumah	:
	h	Nomor HP	:
	i	Email	:
11	Keterangan fisik		
	a	Tinggi badan (Cm)	:
	b	Berat badan (Kg)	:
	c	Rambut	:
	d	Bentuk muka	:
	e	Warna kulit	:
	f	Ciri khas	:
	g	Cacat tubuh	:
12	Kegemaran (hobby)	:	

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Suami/Isteri				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Dst.....				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KE-LULUSAN	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/ DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

b. Riwayat jabatan/penugasan

NO	JABATAN/PENUGASAN	JANGKA WAKTU*)	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjungpinang,

2020

Materai 6000

..... (nama)
 (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan

..... (nama)
 (NIP)

SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK

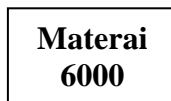
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjungpinang,..... 2020

Yang membuat pernyataan



..... (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan

..... (nama)
..... (NIP)

LAMPIRAN-D
FORMAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
Nomor :2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

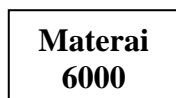
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:
Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjungpinang, 2020

.....
.....*)



..... (nama)
..... (NIP)

*) Inspektorat Pemerintah Daerah Asal

LAMPIRAN-E

FORMAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian atas:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

dengan ini memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Provinsi Kepulauan Riau sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor :

Tanjungpinang,..... 2020

Gubernur/Bupati/Walikota

.....

.....

(nama)

LAMPIRAN-F

FORMAT BERSEDIA MEMBERIKAN HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

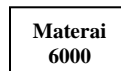
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mengikuti pemeriksaan kesehatan, kesehatan jiwa dan pemeriksaan bebas narkoba dan memberikan kewenangan kepada pihak Rumah Sakit Umum Daerah Raja Ahmad Tabib Provinsi Kepulauan Riau untuk menyampaikan hasilnya kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kepulauan Riau serta bersedia menanggung segala biaya yang timbul akibat pemeriksaan tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tanjungpinang, 2020

Yang Membuat Pernyataan,



(Nama _____)
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Berjanji secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Berjanji tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Berjanji akan bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Berjanji akan menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
5. Berjanji akan memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Berjanji akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Hormat saya,

Materai 6000

.....
NIP.....